



PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU PROGRAM ASASI PENGURUSAN

PUSAT ASASI PENGURUSAN, UUM
www.asasi.uum.edu.my

MAKLUMAT DI DALAM BUKU INI ADALAH BENAR PADA MASA BUKU INI DICETAK

Selamat Datang Ke Universiti Utara Malaysia

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Syabas dan tahniah kerana anda berjaya terpilih menjadi sebahagian daripada ribuan pelajar Universiti Utara Malaysia (UUM), sebuah universiti pengurusan yang terkemuka di negara ini.

Kejayaan anda melangkah ke Universiti merupakan satu amanah dan tanggungjawab terhadap diri sendiri, keluarga, masyarakat dan negara.

Anda insan yang terpilih untuk berada di menara gading bagi menelaah ilmu sebanyak mungkin sebelum menjadi warganegara yang mempunyai mentaliti kelas pertama.

Sehubungan itu, saya dan seluruh keluarga UUM gembira menerima anda dan mendoakan semoga kembara ilmu anda di UUM ini berjaya menuju matlamatnya satu hari nanti.

Kami di UUM ingin melihat anda berjaya dan meminta anda menggunakan sepenuhnya peluang ini untuk menimba ilmu dan pengalaman bagi menyiapkan diri untuk kembali berbakti kepada negara, masyarakat dan keluarga setelah tamat pengajian kelak.

Fikir dan lakukanlah pilihan yang terbaik dalam membuat setiap keputusan penting semasa belajar di UUM supaya ia merupakan satu keputusan yang terbaik untuk masa depan anda. Banyak pengorbanan dan pengurusan masa yang perlu dilakukan dengan sebaiknya untuk berjaya dalam pengajian secara sepenuh masa seperti yang anda semua ikuti ini.

UUM akan cuba memberikan khidmat terbaik kami bagi menjadikan kembara ilmu anda sesuatu yang menyeronokkan dan membantu anda dalam mengejar impian dan cita-cita murni negara.

"ILMU BUDI BAKTI"

PROFESOR DR. MOHD FO'AD SAKDAN
Naib Canselor

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Panduan Pendaftaran	4
1.1 Set Tawaran Kemasukan Ke UUM	
2.0 Syarat-syarat Tawaran Kemasukan Ke UUM	4-5
3.0 Persediaan Sebelum Hari Pendaftaran	5
4.0 Tindakan Semasa Tiba Di UUM	5-7
5.0 Semasa Hari Pendaftaran	7
6.0 Sahsiah Rupa Diri Semasa Mendaftar dan Minggu Suai Kenal	8-9
6.1 Sahsiah Rupa Diri Siswa	
6.2 Sahsiah Rupa Diri Siswi	
6.3 Kod Etika Pakaian Rasmi Universiti	
7.0 Tindakan Semasa Di Kaunter Pendaftaran	9
8.0 Maklumat Umum	10
8.1 Maklumat Akademik	
8.2 Pendaftaran Kemasukan Inapan Siswa	
8.3 Unit Kebajikan Jabatan Hal Ehwal Pelajar	
9.0 Pertanyaan Dan Maklumat Lanjut	11
9.1 Tawaran Kemasukan	
9.2 Program Minggu Suai Kenal	
9.3 Kebajikan Pelajar	
9.4 Bayaran Yuran Pelajar	
9.5 Kolej Akademik	
9.6 Inapan Siswa	
10.0 Lagu Biru Warna	12
11.0 Peringatan Penting	12
12.0 Kalender Akademik Sesi 2023/2024	13
13.0 Etika Pakaian Pelajar	14

1.0 PANDUAN PENDAFTARAN

1.1 SET TAWARAN KEMASUKAN KE UUM

Anda seharusnya menerima dokumen-dokumen seperti berikut:

- a) Surat Tawaran Rasmi Kemasukan ke Universiti Utara Malaysia
- b) Borang Kebenaran Bius
- c) Borang Takaful

2.0 SYARAT-SYARAT TAWARAN KEMASUKAN KE UUM

Tawaran kemasukan ke UUM adalah tertakluk kepada perkara-perkara berikut:

- a) Pengesahan kesihatan oleh Pegawai Perubatan Universiti Utara Malaysia. **Anda dikehendaki menjalani pemeriksaan kesihatan dan x-ray di Pusat Kesihatan Universiti sahaja.** (Pemeriksaan kesihatan akan diaturkan oleh pihak UUM)
- b) Pihak universiti berhak menjalankan apa-apa ujian pengesahan dadah pada bila-bila masa selama tempoh anda menjadi pelajar di universiti ini. Jika anda didapati positif dadah semasa pemeriksaan, sama ada semasa pendaftaran atau semasa dalam pengajian, maka secara automatik status anda sebagai pelajar universiti ini akan digugurkan.
- c) Pihak universiti berhak menangguhkan kemasukan dan pengajian pelajar jika pelajar didapati menghidap penyakit berjangkit semasa pendaftaran atau dalam tempoh pengajian.
- d) Pengesahan oleh Senat Universiti.
- e) Bahawa tiada kesilapan/penipuan yang telah berlaku tentang kelayakan minimum yang diperoleh oleh anda untuk diterima masuk oleh universiti ini.
- f) Bahawa tiada maklumat yang tidak benar diberikan atau dirahsiakan semasa membuat permohonan masuk ke universiti ini.
- g) Selama tempoh pengajian di universiti ini, anda wajib mematuhi:
 - (i) Undang-undang dan Perlembagaan Negara.
 - (ii) Akta Universiti dan Kolej (AUKU).
 - (iii) Statut Universiti.
 - (iv) Keputusan Lembaga Pengarah dan Senat Universiti serta keputusan Pusat Asasi Pengurusan yang berkenaan dengan saudara-saudari.
 - (v) Peraturan Lalu Lintas Universiti dan Akta Pengangkutan Jalan Raya (JPJ).
 - (vi) Kod Etika Pakaian Universiti.
- h) Surat kelulusan menarik diri dari Pusat Asasi Pengurusan dan resit bayaran asal hendaklah dikemukakan bersama apabila memohon pemulangan yuran pengajian.
- i) Jika anda menerima tawaran ini, sila ambil tindakan yang sewajarnya dan seterusnya mendaftarkan diri secara fizikal pada **29 Julai 2023 di Inapan Siswa TNB**.

- j) Anda diwajibkan menyertai **Minggu Suai Kenal Sesi 2023/2024** yang bermula pada **29 – 31 Julai 2023**.
- k) Sekiranya anda tidak mendaftar seperti **perkara (i)** dan tidak menghubungi Pusat Asasi Pengurusan, UUM dengan alasan yang munasabah secara bertulis di dalam tempoh **tujuh (7) hari** bermula dari tarikh pendaftaran, nama saudara-saudari akan digugurkan daripada senarai nama pelajar yang ditawarkan oleh universiti ini.
 - l) **Tawaran yang diberikan adalah muktamad.**
 - m) **Universiti berhak menarik balik tawaran ini atau menggugurkan anda sebagai pelajar universiti ini jika pada mana-mana peringkat pengajian anda didapati melanggar mana-mana syarat seperti pada perkara (a) hingga (n) di atas.**
 - n) **Jika anda menerima tawaran ini dan kemudiannya menarik diri selepas anda mendaftar, sebarang pemulangan balik yuran yang dibayar adalah tertakluk kepada peraturan kewangan universiti.**

3.0 PERSEDIAAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

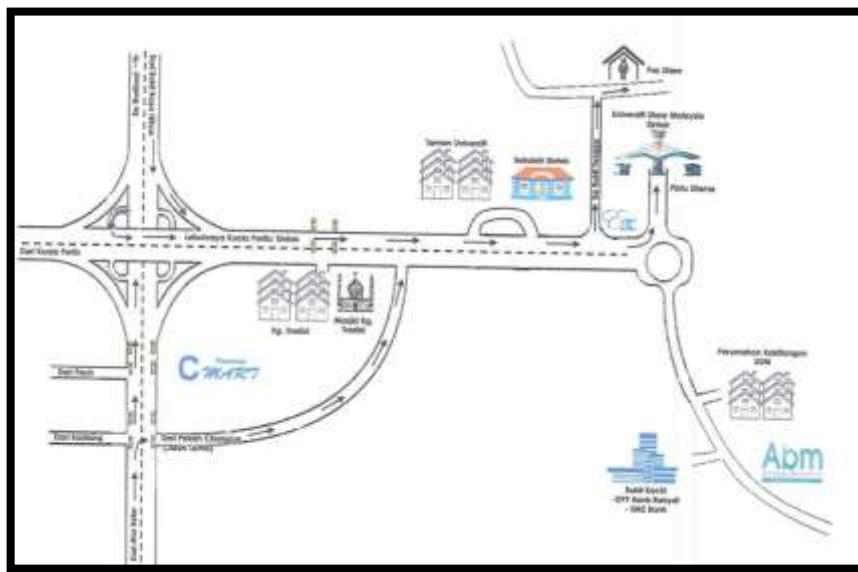
Jika anda membuat keputusan untuk menerima tawaran kemasukan ini anda perlu mengambil tindakan berikut:

- a) Lengkapkan borang maklumat peribadi pelajar yang dimuat turun semasa pendaftaran secara atas talian.
- b) Sila pastikan anda membawa salinan bil bayaran yuran yang telah dicetak oleh pihak bank apabila datang mendaftar bagi mengelakkan sebarang masalah semasa pendaftaran.
- c) Anda dinasihatkan menyimpan salinan bil bayaran yuran dengan baik sehingga tamat pengajian.

4.0 TINDAKAN SEMASA TIBA DI UUM

- a) Bagi anda yang tiba dengan penerbangan, anda boleh ke kampus Universiti Utara Malaysia dengan menaiki teksi dari Lapangan Terbang Sultan Abdul Halim, Kepala Batas, Alor Setar, Kedah.
- b) Bagi anda yang datang dengan kereta api, anda bolehlah menaiki teksi dari Stesen Kereta Api Alor Setar, Kedah atau Arau, Perlis ke Universiti Utara Malaysia.
- c) Bagi anda yang datang menaiki bas ekspres, anda boleh memilih untuk berhenti di Stesen Bas Shahab Perdana, Alor Setar atau Changlun dan meneruskan perjalanan dengan menaiki pengangkutan awam ke kampus Universiti Utara Malaysia.

d) Peta laluan dari Changlun ke kampus UUM:



e) Sekiranya anda sekeluarga memerlukan penginapan, sila hubungi:

i. **University Inn**

University Inn menawarkan penginapan yang tenang dan selesa yang terletak di dalam kampus bagi kemudahan pengunjung dari luar. Lokasi hotel tersebut amat strategik kerana terletak berhampiran Masjid dan Varsity Mall. Tempahan dan maklumat lanjut, sila hubungi, Tel: 04-9244545, Faks: 04-923 2212.

ii. **Penginapan dalam Kampus**

Setiap Inapan Siswa menyediakan penginapan dalam kampus. Maklumat lanjut sila hubungi, Tel: 04-9284150.

iii. **Taman Siswa UUM**

Terletak di Bandar Darul Aman, Jitra, iaitu kira-kira 35 km dari UUM. Penginapan yang disediakan di Taman Siswa adalah berkonseptan rumah tetamu tiga bilik. Tempahan dan maklumat lanjut, sila hubungi, Tel: 04-9199106/04-9199108

iv.	Hotel di Luar Kampus	
	▪ Hotel EDC UUM, Sintok	04-928 8888
	▪ Hotel Grand Crystal, Alor Setar	04-731 3333
	▪ Hotel Seri Malaysia, Alor Setar http://www.serimalaysia.com.my/	04-730 8737
	▪ Hotel Holiday Villa, Alor Setar http://www.holidayvillahotelalorstar.com	04-734 9999
	▪ Hotel Sentosa Regency, Alor Setar http://sentosaregencyhotel.com.my	04-730 3999
	▪ Darulaman Suite, Jitra	04-917 2008
	▪ Hotel PJ, Jitra	04-917 6288
	▪ Golden Nashmir Hotel, Jitra	04-917 7775
	▪ T-Hotel, Changlun	04-924 8888
	▪ Hotel Changlun, Changlun	04-924 1530
	▪ T-Hotel, Kuala Perlis	04-985 3888
	▪ Hotel Putra Regency Kangar, Perlis http://www.putrapalace.com.my	04-976 7755
	▪ Hotel Bustani, Jitra, Kedah http://bustanihotel.com	04-917 7777
	▪ GM Hotel, Changlun www.gmhotelsdnbhd.com	04-924 9776
	▪ Raia Hotel, Alor Setar www.thhotels.com.my	04-740 3666
	▪ Grand Alora, Alor Setar http://www.grandalorahotel.com	04-770 8888

5.0 SEMASA HARI PENDAFTARAN

DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA SEMASA MENDAFTAR

- a) Slip pendaftaran
- b) Borang Maklumat Peribadi Pelajar
- c) Slip Pembayaran Bil BIMB (sebagai bukti pembayaran)
- d) Salinan Kad Pengenalan Pelajar, Ibu bapa/Penjaga
- e) Salinan Sijil Kelahiran
- f) Salinan Slip Pendapatan Ibu dan Bapa/Surat Pengesahan Gaji
- g) Dokumen Sokongan sekiranya berkaitan:
 - Sijil Kematian
 - Sijil Cerai
 - Sijil Anak Angkat
 - Surat Pencen dan lain-lain
- h) Salinan Sijil SPM/SPMV/Setaraf
- i) Salinan Sijil Berhenti Sekolah
- j) Salinan Sijil Kokurikulum
- k) Borang Takaful
- l) Borang Kebenaran Bius

6.0 SAHSIAH RUPA DIRI SEMASA MENDAFTAR DAN MINGGU SUAI KENAL

6.1 SAHSIAH RUPA DIRI SEMASA MENDAFTAR

1. Semasa datang mendaftar anda mestilah memakai pakaian formal yang kemas, bersih, menutup aurat dan bersopan mengikut Kod Etika Pakaian Rasmi Universiti. Pakaian melambangkan keperibadian dan imej sebagai bakal mahasiswa UUM.
2. Pakaian yang kemas dan sopan ialah lambang ketinggian ilmu individu. Setiap urusan sama ada di bilik kuliah atau di pejabat ialah urusan rasmi. Amalkan cara berpakaian sopan dalam semua aktiviti dalam kampus.

6.2 SAHSIAH RUPA DIRI

- Berpakaian formal, bertali leher dan berseluar slack.
- Rambut mestilah pendek, kemas dan tidak dibenarkan mencecah kolar baju.
- Berkasut dan tidak dibenarkan memakai selipar.
- Semua jenis pakaian mestilah kemas dan sopan dan dilarang memakai pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah mendedahkan mana-mana bahagian badan seperti di bahagian lutut, dada dan perut.
- Tidak digalakkan memakai barang kemas.
- Bersepatu dan tidak dibenarkan memakai selipar.

6.3 MINGGU SUAI KENAL (MSK)

1. Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** menghadiri semua sesi MSK yang telah diaturkan.
2. Kegagalan pelajar menghadiri MSK dengan sepenuhnya akan menyebabkan pelajar dihalang untuk mengikuti pengajian di UUM.
3. Sepanjang tempoh MSK, pelajar akan dibantu oleh Ahli Jawatankuasa Suai Kenal (AJKS).

6.4 KOD ETIKA PAKAIAN SEPANJANG MSK SECARA ATAS TALIAN

Pelajar dikehendaki membawa pakaian dan keperluan berikut:

1. Pakaian semasa Minggu Suai Kenal.

- Lelaki:** Tertib dan bertali leher
Perempuan: Tertib

2. Pakaian semasa Program Ikrar

Lelaki:

- ✓ Baju kemeja lengan panjang berwarna putih
- ✓ Seluar slack berwarna hitam
- ✓ Tali leher hitam
- ✓ Berkasut hitam bertutup

Perempuan**Pelajar Islam**

- ✓ Baju kurung berwarna putih
- ✓ Kain berwarna hitam
- ✓ Tudung putih
- ✓ Berkasut hitam bertutup

Pelajar Bukan Islam

- ✓ Baju kemeja lengan panjang berwarna putih/ Baju kurung berwarna putih
- ✓ Kain berwarna hitam
- ✓ Berkasut hitam bertutup

7.0 TINDAKAN SEMASA DI KAUNTER PENDAFTARAN

- a) Anda dikehendaki melaporkan diri pada **29 Julai 2023 di Inapan Siswa TNB**
- b) Tindakan yang perlu diambil adalah seperti berikut:

SEMASA PENDAFTARAN	
INAPAN SISWA	<ul style="list-style-type: none">• Pelajar dikehendaki mengambil kunci bilik masing-masing.

PENTING:

Nombor matrik adalah seperti yang tertera dalam surat tawaran.

8.0 MAKLUMAT UMUM

8.1 BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN SOKONGAN PELAJAR (STUDENTS SUPPORT AND SERVICE DIVISION - SSSD)

Perkhidmatan yang ditawarkan untuk pelajar UUM:

1. Peranan dan Fungsi

- Bahagian Perkhidmatan dan Sokongan Pelajar (SSSD), Jabatan Hal Ehwal Pelajar merupakan sebuah unit yang bertanggungjawab menguruskan pinjaman/ dermasiswa/ bantuan dan kebajikan pelajar. Kemudahan ini ditawarkan oleh agensi-agensi kerajaan, badan berkanun, swasta dan orang perseorangan kepada semua pelajar yang mengikuti pengajian secara sepenuh masa di Universiti Utara Malaysia (UUM).
- Semua permohonan untuk mendapatkan biasiswa/pinjaman hendaklah dibuat dengan mengisi borang yang boleh diperolehi daripada SSSD. Tarikh pengeluaran borang adalah tertakluk kepada pengumuman yang akan dikeluarkan dari masa ke semasa. (sila rujuk papan notis di HEP)
- Untuk membantu meringankan beban kewangan pelajar khususnya kepada pelajar yang berhadapan dengan kes-kes kecemasan, pihak UUM turut menyediakan kemudahan bantuan terus melalui tabung-tabung yang diwujudkan, serta tajaan pihak yang menawarkan tajaan.
- Dalam usaha memastikan aspek kebajikan pelajar terpelihara, UUM turut menyediakan skim kebajikan pelajar yang menawarkan kemudahan bantuan kewangan kepada pelajar yang menghadapi kecemasan seperti khairat kematian (pelajar sendiri), khairat kematian waris/ bantuan bagi kes-kes malapetaka/bencana dan sebagainya. Jumlah bantuan ini tertakluk kepada syarat yang berkuat kuasa serta kelulusan daripada Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (TNC HEPA).
- Semua pelajar UUM dilindungi oleh Skim Kemalangan Diri Berkelompok/Skim Takaful Malaysia dengan manfaat tertakluk kepada skim tersebut.

8.2 PERSEDIAAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

- Pelajar **PERLU membuka akaun simpanan (persendirian) Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** sebagai persediaan untuk membuat permohonan.

8.3 PERTANYAAN/RUJUKAN

Semua pelajar dinasihatkan agar menghubungi/berjumpa dengan pegawai dan kakitangan bahagian perkhidmatan dan sokongan pelajar (SSSD) jika mempunyai sebarang masalah dan pertanyaan.

9.0 PERTANYAAN DAN MAKLUMAT LANJUT

Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut mengenai pendaftaran kemasukan ini sila hubungi:

9.1 Tawaran Kemasukan (Pendaftaran & MSK)

Pusat Asasi Pengurusan
Universiti Utara Malaysia

Tel.: 04 928 3451/3456
Faks: 04 928 3453
E-mel: asasi@uum.edu.my

9.2 Penginapan Pelajar

Inapan Siswa TNB
Universiti Utara Malaysia

Tel.: 04-928 4563

9.3 Urusan Kebajikan

Bahagian Perkhidmatan dan Sokongan Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Universiti Utara Malaysia

Tel.: 04-928 4082
Faks: 04 928 4016

9.4 Bayaran Yuran Pelajar

Unit Biasiswa
Jabatan Bendahari
Universiti Utara Malaysia

Tel.: 04-928 3203
Faks: 04 928 3299

10.0 LAGU UNIVERSITI

BIRU WARNA

Kami Anak Alam Insan Tuhan
Ngembara Langit Biru Mencari Ilmu
Berteman Kebudiman
Bina Nusa Bina Dunia Sejahtera
UNIUTAMA Ibu Yang Tercinta
Kami Doa Lanjut Usia Bahagia
Kami Janji Hormati Pesanmu
ILMU BUDI DAN BAKTI

11.0 PERINGATAN PENTING

Pelajar yang didapati memberi maklumat salah/tidak benar/manipulasi maklumat berkaitan dengan:

- Kewarganegaraan Malaysia, bangsa Melayu, Bumiputera Sabah/Sarawak
- Keputusan peperiksaan dalam borang permohonan kemasukan.

Akan diambil tindakan tegas dengan:

- Menarik balik surat tawaran tersebut.
- Dikenakan tindakan undang-undang.

Maklumat ini akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran pelajar baru.

SEKIRANYA ANDA MELAKUKANNYA, BAGI MENJAGA KEPENTINGAN DIRI SENDIRI, ANDA DINASIHATKAN SUPAYA TIDAK HADIR MENDAFTAR.

“AMARAN”

JIKA ANDA SEORANG PENAGIH, PENGEDAR ATAU TERLIBAT DENGAN PENYALAHGUNAAN DADAH, ANDA TIDAK LAYAK UNTUK MENDAFTAR ATAU MENJADI PELAJAR UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

12.0 KALENDAR AKADEMIK SESI 2023/2024

KALENDAR AKADEMIK PROGRAM ASASI PENGURUSAN SESI 2023/2024			
SEMESTER PERTAMA (AP231)			
AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH	CATATAN
Pendaftaran Pelajar Baru & Suaikendal	29 Julai 2023 (Sabtu) – 31 Julai 2023 (Isnin)	3 hari	
Tempoh Pengajaran	01 Ogos 2023 (Selasa) – 29 Ogos 2023 (Selasa)	4 minggu	
Cuti Pertengahan Semester	30 Ogos 2023 (Rabu) – 02 September 2023 (Sabtu)	4 hari	Cuti: Hari Kebangsaan, 31 Ogos 2023 (Khamis)
Tempoh Pengajaran	03 September 2023 (Ahad) – 21 September 2023 (Khamis)	3 minggu	Cuti: Hari Malaysia, 16 September 2023 (Sabtu)
Minggu Ulang Kaji	22 September 2023 (Jumaat) – 24 September 2023 (Ahad)	3 hari	
Peperiksaan	25 September 2023 (Isnin) – 30 September 2023 (Sabtu)	6 hari	Cuti: Maulidur Rasul, 28 September 2023 (Khamis)
Cuti Antara Semester	01 Oktober 2023 (Ahad) – 07 Oktober 2023 (Sabtu)	7 hari	

SEMESTER KEDUA (AP232)			
AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH	CATATAN
Tempoh Pengajaran	08 Oktober 2023 (Ahad) – 25 November 2023 (Sabtu)	7 minggu	Cuti: Hari Deepavali, 12 November 2023 (Ahad)
Cuti Pertengahan Semester	26 November 2023 (Ahad) – 02 Disember 2023 (Sabtu)	7 hari	
Tempoh Pengajaran	03 Disember 2023 (Ahad) – 20 Januari 2024 (Sabtu)	7 minggu	Cuti: Hari Krismas, 25 Disember 2023 (Isnin)
Minggu Ulang Kaji	21 Januari 2024 (Ahad) – 27 Januari 2024 (Sabtu)	7 hari	Cuti: Hari Thaipusam, 25 Januari 2024 (Khamis)
Peperiksaan	28 Januari 2024 (Ahad) – 08 Februari 2024 (Khamis)	12 hari	Cuti: Israk & Mikraj, 07 Februari 2024 (Rabu)
Cuti Antara Semester	09 Februari 2024 (Jumaat) – 17 Februari 2024 (Sabtu)	9 hari	Cuti: Tahun Baru Cina, 10-11 Februari 2024 (Sabtu-Ahad)

SEMESTER KETIGA (AP233)			
AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH	CATATAN
Tempoh Pengajaran	18 Februari 2024 (Ahad) – 06 April 2024 (Sabtu)	7 minggu	*Peperiksaan MUET Sesi 1/2024 (Berjaya) Cuti: Awal Ramadhan, 11 Mac 2024 (Isnin)
Cuti Pertengahan Semester	07 April 2024 (Ahad) – 13 April 2024 (Sabtu)	7 hari	Cuti: Hari Raya Aidilfitri, 10-11 April 2024 (Rabu-Khamis)
Tempoh Pengajaran	14 April 2024 (Ahad) – 1 Jun 2024 (Sabtu)	7 minggu	*Peperiksaan MUET Sesi 1/2024 (Lisan) Cuti: Hari Pekerja, 01 Mei 2024 (Rabu) Hari Wesak, 22 Mei 2024 (Rabu)
Minggu Ulang Kaji	02 Jun 2024 (Ahad) – 08 Jun 2024 (Sabtu)	7 hari	Cuti: Hari Keputeraan YDP Agong, 03 Jun 2024 (Isnin)
Peperiksaan	09 Jun 2024 (Ahad) – 22 Jun 2024 (Sabtu)	14 hari	Cuti: Hari Keputeraan Sultan Kedah, 16 Jun 2024 (Ahad) Hari Raya Aidiladha, 17-18 Jun 2024 (Isnin-Selasa)

*Tertakluk kepada tarikh yang ditentukan oleh Majlis Peperiksaan Malaysia

13.0 ETIKA PAKAIAN PELAJAR



ETIKA PAKAIAN PELAJAR

STUDENT DRESS CODE




PERINGATAN
 Semua pelajar dikehendaki mematuhi Etika Pakaian Rasmi Pelajar semasa berurusan dengan pihak Universiti. Tindakan tatatertib akan dikenakan kepada pelajar yang tidak mematuhi peraturan ini mengikut Kaedah-kaedah Universiti Utara Malaysia (Tatatertib Pelajar pelajar), 1999, AUUKU

REMINDER
All students are to adhere to the Students Dress Code when dealing with University masters or staff. Disciplinary action will be taken against students who do not follow these guideline in accordance with the rules and regulations of Universiti Utara Malaysia (Student Code of Conduct), 1999, AUUKU

LUAR WAKTU PEJABAT | TIDAK RASMI

PERPUSTAKAAN
 Kemeja tanpa tali leher atau kemeja-T berkollar

AKTIVITI KOKURIKULUM
 Pakaian seragam/baju T-putih berkollar tanpa sebarang tulisan/imej dan track-bottom berwama hitam serta berkasut sukan warna putih.

AFTER OFFICE HOURS | UNOFFICIAL

LIBRARY
Shirts without neckties or collared T-shirt are allowed

CO-CURRICULAR ACTIVITIES
Co-curricular uniform or white collared and sleeved T-shirt (with no wordings/images), black track bottoms and white sports shoes.

Contoh Pakalan Yang Dibenarkan Waktu Pejabat/ Rasmi
Example of clothes that are allowed during office hours/ official



Menghadiri kuliah, tutorial & Menduduki peperiksaan
 Berurusani di Jabatan Perpustakaan/ Pusat Pengajian/ Pusat Bahagian & Inapan Siswa (INASS)
*Attending lectures/ tutorials & sitting for examinations
 Conducting business at Department Library/ Academic Schools/ Centre / Student Residential Offices*

Contoh Pakalan Yang Dibenarkan Di Luar Waktu Pejabat/ Tidak Rasmi
Example of clothes that are allowed after office hours/ unofficial



Pergunitakaan | Aktiviti Sukan | Inapan Siswa | Pusat Kepihatan Universiti
 Library | Sports | Students Residential Halls | University Medical Centre