



**UUM**

Universiti Utara Malaysia

**BUKU PANDUAN  
AKADEMIK  
PROGRAM ASASI PENGURUSAN**

# PUSAT ASASI PENGURUSAN

## Visi

Program Asasi Pengurusan UUM sebagai pilihan utama pelajar cemerlang peringkat Universiti.

## Misi

- Melahirkan pelajar Asasi Pengurusan yang holistik dan berdaya saing di peringkat Sarjana Muda.
- Menyediakan segala kemudahan bagi melicinkan setiap urusan akademik
- Memberi perkhidmatan mesra pelajar sehingga tamat pengajian dengan jayanya.
- Memberi perkhidmatan mesra tenaga pengajar dalam hal-hal berkaitan tenaga pengajaran.

## Piagam pelanggan

### Pelajar

Menyediakan persekitaran pembelajaran awam yang kondusif dan menjurus kepada kecemerlangan.

### Staf

Menawarkan sistem sokongan pengajaran dan pembelajaran yang kondusif dan menjurus kepada kecemerlangan penyebaran ilmu.

### Negara

Melahirkan modal insan yang berintegriti terpuji dan mempunyai iltizam yang tinggi untuk membangunkan agama, bangsa dan negara.

## PROGRAM ASASI PENGURUSAN

### 1.0 LATAR BELAKANG

Program Asasi Pengurusan adalah program praijazah yang dikendalikan oleh Pusat Asasi Pengurusan UUM. Program ini telah diluluskan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia pada tahun 2014 untuk ditawarkan kepada pelajar lepasan Sijil Pelajaran Malaysia yang berminat melanjutkan pengajian peringkat Sarjana Muda dalam bidang pengurusan di UUM. Program ini ditawarkan oleh UUM mulai bulan Jun 2014. Program ini menekankan kepada aspek-aspek etika dan kemanusiaan yang dimasukkan ke dalam kurikulum bagi membantu membangunkan individu yang seimbang, peka masyarakat, mahir berkomunikasi dan mampu membuat keputusan.

### 2.0 DIREKTORI

#### 2.1 STAF PENGURUSAN

**Pengarah**

Prof. Dr. Muhammad Fuad bin Othman

Tel : 04-9283450

e-mel : [mfuad@uum.edu.my](mailto:mfuad@uum.edu.my)**Timbalan Pengarah (Akademik)**

Masanita binti Mat Noh

Tel : 04-9283454

e-mel : [masanita@uum.edu.my](mailto:masanita@uum.edu.my)**Timbalan Pengarah (Pembangunan Pelajar)**

Mohd Idzwan bin Yacob

Tel: 04-9283466

e-mel : [idzwan@uum.edu.my](mailto:idzwan@uum.edu.my)**Penolong Pengarah**

Nur Shazwani binti Shariffudin

Tel : 04-9283452

e-mel: [shazwani@uum.edu.my](mailto:shazwani@uum.edu.my)**Setiausaha**

Nur Diyana binti Othman

Tel : 04-9283451

e-mel: [ndiyana@uum.edu.my](mailto:ndiyana@uum.edu.my)

#### 2.2 STAF AKADEMIK

**Pensyarah**

Sarah binti Abdul Hadi

Tel: 04-9283468

e-mel : [sarah.hadi@uum.edu.my](mailto:sarah.hadi@uum.edu.my)

Nurfarahiyah binti Mohammad Najib  
Tel : 04-9283467  
e-mel : [farahiyah.najib@uum.edu.my](mailto:farahiyah.najib@uum.edu.my)

#### **Guru Bahasa**

Abdul Halim bin Ayob  
Tel : 04-9283469  
e-mel : [abdul.halim.ayob@uum.edu.my](mailto:abdul.halim.ayob@uum.edu.my)

Ali Abdul Rahman bin Yosri  
Tel : 04-9283470  
e-mel : [a.abdul.rahman@uum.edu.my](mailto:a.abdul.rahman@uum.edu.my)

*\*Pusat Asasi Pengurusan juga mendapat khidmat staf akademik lain daripada Pusat-pusat Pengajian Universiti Utara Malaysia*

### **2.3 STAF PENTADBIRAN**

#### **Penolong Pegawai Tadbir**

Nur Hidayah binti Abdullah  
Tel : 04-9283460  
e-mel : [nur.hidayah.abdullah@uum.edu.my](mailto:nur.hidayah.abdullah@uum.edu.my)

#### **Pembantu Tadbir Kanan (P/O)**

Mohd Azwan Hatmi bin Ahmad  
Tel : 04-9283456  
e-mail : [azwan@uum.edu.my](mailto:azwan@uum.edu.my)

#### **Pembantu Tadbir (P/O)**

Noor Azlia binti Azizan  
Tel : 04-9283455  
e-mel : [noor.azlia@uum.edu.my](mailto:noor.azlia@uum.edu.my)

Amirah Farzanah binti Sulaiman  
Tel : 04-9283458  
e-mel: [a.farzanah.sulaiman@uum.edu.my](mailto:a.farzanah.sulaiman@uum.edu.my)

Anis Athirah Aisyah binti Ahmad  
Tel : 04-9283457  
e-mel : [a.athirah.aisyah@uum.edu.my](mailto:a.athirah.aisyah@uum.edu.my)

#### **Pembantu Operasi**

Mohd Azrul bin Othman  
Tel : 04-9283459  
e-mel: [mazrul@uum.edu.my](mailto:mazrul@uum.edu.my)

### 3.0 SYARAT KEMASUKAN

Syarat Kemasukan Program Asasi Pengurusan UUM adalah seperti berikut:

Mempunyai kelayakan SPM dengan mendapat sekurang-kurangnya **gred B+** dalam mata pelajaran **Bahasa Inggeris** serta mendapat sekurang-kurangnya **gred A-** dalam **lima (5)** mata pelajaran berikut:

- i. **Bahasa Melayu**
- ii. **Empat (4)** mata pelajaran berikut:

#### Teras

1. Matematik
2. Sejarah
3. Sains
4. Pendidikan Islam
5. Pendidikan Moral

#### Elektif Kemanusiaan dan Sastera Ikhtisas

6. Prinsip Perakaunan
7. Ekonomi
8. Perniagaan
9. Pendidikan Seni Visual
10. Pendidikan Muzik
11. Geografi
12. Kesusasteraan Melayu
13. Kesusasteraan English
14. Pengajian Keusahawanan
15. Lukisan

#### Elektif STEM

16. Fizik
17. Kimia
18. Biologi
19. Matematik Tambahan
20. Sains Tambahan
21. Grafik Komonukasi Teknikal
22. Asas kelestarian
23. Pertanian
24. Sains Rumah Tangga
25. Reka Cipta
26. Sains Komputer
27. Sains Sukan
28. Lukisan Kejuruteraan
29. Produksi Reka Tanda
30. Hiasan Dalaman
31. Reka Bentuk Grafik Digital
32. Lanskap dan Nurseri

#### Elektif Bahasa

33. Bahasa Arab

#### Elektif Pengajian Islam

34. Pendidikan Al-Quran dan Al-Sunnah
35. Pendidikan Syari'ah Islamiah
36. Tasawwur Islam
37. Usul Al-Din
38. Al-Syariah
39. Manahij Al-Ulum Al-Islamiah
40. Al-Lughah Al-Arabiah Al-Mu'asirah
41. Al-Adab Wa Al-Balaghah
42. Hifz Al-Quran
43. Maharat Al-Quran
44. Turath Dirasat Al-Islamiah
45. Turath Al-Quran dan Al-Sunnah
46. Turath Bahasa Arab

#### 4.0 STRUKTUR KURSUS

Program Asasi Pengurusan UUM menawarkan tiga komponen kursus. Kesemua kursus berkenaan dikategorikan kepada tiga (3) komponen, iaitu kursus teras, kursus teras program dan pilihan/elektif.

##### 4.1 KURSUS TERAS

KOD KURSUS	CADANGAN KURSUS	JAM KREDIT
AALLK 0013	Critical Thinking	3
ATIIC 0013	Introduction To ICT	3
ABLLK 0013	English for Foundation Studies	3
ABLLK 0023	English Advanced Learners	3
AQQQK 0014	Mathematics	4
AVLLK 0012	Youth Development	2
<b>JUMLAH</b>		<b>18</b>

##### 4.2 TERAS PROGRAM

KOD KURSUS	CADANGAN KURSUS	JAM KREDIT
AEEEK 0014	Principles of Economics	4
ALUUK 0014	Principles of Law	4
APMMK 0014	Principles of Management	4
APMMK 0024	Principles of Marketing	4
AKAFK 0014	Principles of Financial Accounting	4
AKAFK 0024	Principles of Management Accounting	4
<b>JUMLAH</b>		<b>24</b>

##### 4.3 KURSUS ELEKTIF (PILIH DUA (2) SAHAJA)

KOD KURSUS	CADANGAN KURSUS	JAM KREDIT
ASYYK 0014	Basics of Psychology	4
ABLLK 0034	*Writing & Research Skills	4
ADCCK 0014	Introduction to Visual Arts	4
ACCCK 0014	Principles of Communication and New Media	4
AALLK 0014	Principles of Islam	4
AALLK 0034	Nation Building	4
AALLK 0024	Fundamentals of Philosophy	4
<b>JUMLAH</b>		<b>8</b>
<b>JUMLAH BESAR</b>		<b>50</b>

\*Kursus elektif yang diwajibkan

## 5.0 STRUKTUR KURSUS MENGIKUT SEMESTER

SEMESTER	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT
SEMESTER 1	ATIK 0013	Introduction to ICT	3
	APMMK 0014	Principles of Management	4
	ABLLK 0034	Writing & Research Skills	4
SEMESTER 2	ABLLK 0013	English for Foundation Studies	3
	AEEEEK 0014	Principles of Economics	4
	APMMK 0024	Principles of Marketing	4
	AKAFK 0014	Principles of Financial Accounting	4
	ADCCK 0014	Introduction to Visual Arts	4
	ASYK 0014	Basics of Psychology	4
	AALLK 0014	Principles of Islam	4
	AALLK 0024	Fundamentals of Philosophy	4
	ACCCK 0014	Principles of Communication and New Media	4
	AALLK 0034	Nation Building	4
SEMESTER 3	AVLLK 0012	Youth Development	2
	ABLLK 0023	English Advanced Learners	3
	AALLK 0013	Critical Thinking	3
	AQQQK 0014	Mathematics	4
	ALUUK 0014	Principles of Law	4
	AKAFK 0024	Principles of Management Accounting	4
<b>JUMLAH JAM KREDIT</b>			<b>20</b>
<b>JUMLAH JAM KREDIT KESELURUHAN</b>			<b>50</b>

## 6.0 SISTEM SEMESTER

Tempoh pengajian Program Asasi Pengurusan ialah setahun iaitu dua (2) semester panjang dan satu (1) semester pendek, dengan 50 jam kredit. Bilangan kursus yang ditawarkan ialah 19 kursus, iaitu tiga (3) kursus pada semester 1 dan sepuluh (10) kursus pada semester 2 (termasuk kursus pilihan/elektif), dan enam (6) kursus pada semester 3. Bentuk sistem yang dilaksanakan secara asasnya adalah seperti berikut:

### Semester Biasa

Kuliah	14 Minggu
Ulangkaji	1 Minggu
Peperiksaan	2 Minggu

### Semester Pendek

Kuliah	7 Minggu
Ulangkaji	1 Minggu
Peperiksaan	1 Minggu

### Bahasa Pengantar

Semua kursus akan dikendalikan sepenuhnya dalam bahasa Inggeris.

### Pemarkahan

Pemarkahan bagi kesemua kursus adalah seperti berikut:

PERKARA	PERATUS
Tugasan	50%
Peperiksaan Akhir	50%
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>

Pemarkahan bagi **AVLLK 0012 Youth Development** dan **ADCCK 0014 Introduction to Visual Arts** adalah seperti berikut:

PERKARA	PERATUS
Tugasan	100%
Peperiksaan Akhir	0%
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>



## 7.0 PENILAIAN

### 7.1 Peruntukan Penilaian

- a. Penilaian dibahagikan kepada dua (2) perkara iaitu kerja kursus dan peperiksaan akhir. Peratusan penilaian kerja kursus dan peperiksaan akhir ditentukan oleh Jawatankuasa Pengurusan Akademik /Pusat Kokurikulum.
- b. Kursus-kursus yang tidak memerlukan peperiksaan akhir semester hendaklah mendapat kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Akademik /Pusat Kokurikulum.

### 7.2 Gred

Seorang pelajar akan diberi penilaian seperti berikut:

- a. Gred dan Matagred yang diberikan untuk menilai prestasi akademik pelajar dalam sesuatu kursus adalah seperti berikut :

<b>Gred</b>		<b>Mata gred</b>
A+	-	4.00 (Cemerlang)
A	-	4.00 (Cemerlang)
A-	-	3.67 (Kepujian)
B+	-	3.33 (Kepujian)
B	-	3.00 (Kepujian)
B-	-	2.67 (Baik)
C+	-	2.33 (Baik)
C	-	2.00 (Lulus)
C-	-	1.67 (Gagal)
D+	-	1.33 (Gagal)
D	-	1.00 (Gagal)
F	-	0.00 (Gagal)
X	-	0.00 (Dihalang)
TL	-	Tidak Lengkap
M/TM	-	Memuaskan/Tidak Memuaskan
TD	-	Tarik Diri

- b. Pelajar yang mendapat gred C-, D+, D dan F bagi mana-mana kursus perlu mendaftar dan mengulang semula kursus berkenaan hingga memperolehi sekurang-kurangnya gred C (Lulus).
- c. Gred F akan diberi kepada pelajar yang tidak mengambil peperiksaan akhir kecuali kursus-kursus yang tidak memerlukan peperiksaan akhir seperti yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pengurusan Akademik /Pusat Kokurikulum.

- d. Gred X adalah gred yang diberikan kepada pelajar berikut:
- i. Dihalang daripada mengambil peperiksaan akhir oleh kerana kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%. Gred X bagi sesuatu kursus tidak boleh ditebus.
  - ii. Kehadiran ke kuliah atau tutorial kurang daripada 80% bagi kursus-kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir.

### 7.3 Penilaian

Penilaian muktamad bagi setiap kursus pada setiap semester yang diperolehi oleh seorang pelajar akan dicatatkan dalam rekod akademiknya.

Skala Pemarkahan

Gred	Markah
A+	90-100
A	80 - 89
A-	75 - 79
B+	70 - 74
B	65 - 69
B-	60 - 64
C+	55 - 59
C	50 - 54
C-	45 - 49
D+	40 - 44
D	35 - 39
F	0 - 34

Semua matagred yang diperolehi pelajar dalam semua kursus sebagaimana yang dinyatakan dalam perkara 3 di atas, akan diambil kira untuk menentukan Purata Matagred Keseluruhan (PMK) dengan menggunakan formula seperti berikut:-

$$= \frac{\sum_{i=1}^n K_i M_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

$K_i$  = jam kredit bagi kursus  $i$

$M_i$  = matagred bagi kursus  $i$

$n$  = bilangan kursus yang telah diikuti

### 7.4 Peperiksaan Khas

- i. Syarat Peperiksaan Khas
  - a. Pelajar Semester Pertama, Kedua dan Ketiga.
  - b. Gagal mana-mana kursus di dalam Peperiksaan Akhir Semester.

- c. Pelajar dihalang (X), tidak hadir Peperiksaan Akhir (F1) dan gagal kerana tidak hantar tugas (TT)- tiada markah tugas dan peperiksaan akhir (TF) dan markah peperiksaan akhir 0 (FF) adalah tidak layak menduduki Peperiksaan Khas.
- d. Pelajar diberi peluang menduduki peperiksaan sebanyak dua (2) kali bagi kursus Semester Pertama dan Semester Kedua dan sekali (1) bagi Semester Ketiga dengan syarat PMK 2.00 ke atas.
- e. Pemarkahan adalah mengikut peratusan yang ditetapkan iaitu 50/50. Gred maksimum yang diperolehi pelajar setelah menduduki peperiksaan khas ialah gred c.
- f. Dikenakan bayaran RM100.00 untuk yuran peperiksaan khas bagi setiap kursus sekiranya lulus kursus yang diduduki.

### 7.5 Peperiksaan Gantian

- i. Syarat-Syarat Peperiksaan Gantian
  - a. Pelajar hendaklah mempunyai Sijil Cuti Sakit dari Hospital Kerajaan/Pusat Kesihatan Pelajar dan di Hospital/Klinik Swasta.
  - b. Hanya satu (1) Sijil Cuti Sakit sahaja yang dibenarkan. Di dalam kes-kes tertentu lebih daripada satu (1) Sijil Sakit boleh dipertimbangkan. Tempoh sah Sijil Cuti Sakit ialah satu (1) minggu dari tarikh peperiksaan.
  - c. Pelajar yang kematian saudara terdekat (ibu, bapa, saudara kandung,) hanya diberikan 3 hari sahaja tempoh pelepasan untuk semua kaum dan hendaklah disertakan salinan Sijil Kematian saudara tersebut.
  - d. Kes-kes Mahkamah.
  - e. Pelajar yang mempunyai kes-kes lain hendaklah majukan borang permohonan untuk menduduki Peperiksaan Gantian kepada Pengarah Pusat Asasi Pengurusan untuk sokongan dan kelulusan untuk melayakkan diri menduduki peperiksaan tersebut.

## 8.0 KALENDAR AKADEMIK SESI 2024/2025

### SEMESTER PERTAMA (AP241)

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH	CATATAN
Pendaftaran Pelajar Baru & Suai Kenal	21 Julai 2024 (Ahad) – 23 Julai 2024 (Selasa)	3 hari	
Tempoh Pengajaran	24 Julai 2024 (Rabu) – 20 Ogos 2024 (Selasa)	4 minggu	
Cuti Pertengahan Semester	21 Ogos 2024 (Rabu) – 24 Ogos 2024 (Sabtu)	4 hari	
Tempoh Pengajaran	25 Ogos 2024 (Ahad) – 12 September 2024 (Khamis)	3 minggu	Cuti: Hari Kebangsaan, <b>31 Ogos 2024 (Sabtu)</b>
Minggu Ulang Kaji	13 September 2024 (Jumaat) – 16 September 2024 (Isnin)	4 hari	Cuti: Maulidur Rasul, <b>16 September 2024 (Isnin)</b> Hari Malaysia, <b>16 September 2024 (Isnin)</b>
Peperiksaan	17 September 2024 (Selasa) – 21 September 2024 (Sabtu)	5 hari	
Cuti Antara Semester	22 September 2024 (Ahad) – 28 September 2024 (Sabtu)	7 hari	

### SEMESTER KEDUA (AP242)

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH	CATATAN
Tempoh Pengajaran	29 September 2024 (Ahad) – 14 November 2024 (Khamis)	7 minggu	Cuti: Hari Deepavali, <b>31 Oktober 2024 (Khamis)</b>
Cuti Pertengahan Semester	15 November 2024 (Jumaat) – 23 November 2024 (Sabtu)	9 hari	
Tempoh Pengajaran	24 November 2024 (Ahad) – 09 Januari 2025 (Khamis)	7 minggu	Cuti: Hari Krismas, <b>25 Disember 2024 (Rabu)</b>
Minggu Ulang Kaji	10 Januari 2025 (Jumaat) – 18 Januari 2025 (Sabtu)	9 hari	
Peperiksaan	19 Januari 2025 (Ahad) – 25 Januari 2025 (Sabtu)	7 hari	
Cuti Antara Semester	26 Januari 2025 (Ahad) – 08 Februari 2025 (Sabtu)	14 hari	Cuti: Israk & Mikraj, <b>27 Januari 2025 (Isnin)</b> Tahun Baru Cina, <b>29 &amp; 30 Januari 2025 (Rabu &amp; Khamis)</b>

### SEMESTER KETIGA (AP243)

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH	CATATAN
Tempoh Pengajaran	09 Februari 2025 (Ahad) – 29 Mac 2025 (Sabtu)	7 minggu	Cuti: Hari Thaipusam, <b>11 Februari 2025 (Selasa)</b> Awal Ramadan, <b>01 Mac 2025 (Sabtu)</b>
Cuti Pertengahan Semester	30 Mac 2025 (Ahad) – 05 April 2025 (Sabtu)	7 hari	Cuti: Hari Raya Aidilfitri, <b>31 Mac 2025 &amp; 01 April 2025 (Isnin &amp; Selasa)</b>
Tempoh Pengajaran	06 April 2025 (Ahad) – 24 Mei 2025 (Sabtu)	7 minggu	<b>*Peperiksaan MUET Sesi 1/2025</b> Cuti: Hari Pekerja, <b>01 Mei 2025 (Khamis)</b> Hari Wesak, <b>12 Mei 2025 (Isnin)</b>
Minggu Ulang Kaji	25 Mei 2025 (Ahad) – 31 Mei 2025 (Sabtu)	7 hari	
Peperiksaan	01 Jun 2025 (Ahad) - 14 Jun 2025 (Sabtu)	14 hari	Cuti: Hari Keputeraan YDP Agong, <b>03 Jun 2025 (Selasa)</b> Hari Raya Aidiladha, <b>7 &amp; 8 Jun 2025 (Sabtu &amp; Ahad)</b>